

Styrelsens förslag till årsmötet 26 april 2023 gällande Policy för avgifter 2023

Grund för revidering av arkivets medlems- och hyllmeteravgifter:

- Den allmänna prisuppgången i samhället
- Förenkling och harmonisering av avgifter mellan de tre organisationerna ArkivCentrum Örebro län, Arkiv Västmanland och Örebro Västmanlands Arkiv AB, som genom samarbete och ägaransvar är beroende av varandra.
- Senaste avgiftshöjningen för hyllmeteravgiften skedde 2019.
- Senaste höjningen av medlemsavgifter skedde för upp emot 30 år sedan.

Styrelsen föreslår stämman: att stämman ger styrelsen i uppdrag att göra översyn på avgifterna var tredje år.

Styrelsen föreslår stämman: att avgifterna gäller från 1 juli 2023.

Medlemsavgifter

Medlemskap ska anmälas till styrelsen

Årlig avgift för medlemskap:

- Avgiften gäller kalenderår
- Medlemskap som tecknas efter 15 oktober är avgiftsfritt resten av året
- Avgiften faktureras under våren i samband med utskick av årsmöteshandlingar

Medlemsavgiften beslutas av årsmötet och gäller nästkommande år.

Nuvarande avgifter			Förslag nya avgifter	
Organisationer				
Antal medlemmar	Avgift/år		Antal medlemmar	Avgift/år
1-100	100 kr		1-500	200 kr
101-200	150 kr		501-1000	700 kr
201-500	300 kr		1001-	1000 kr
501-1 000	400 kr			
1 001-3 000	700 kr			
3 001-	1000 kr			

Nuvarande avgifter		Förslag nya avgifter		
Företag				
Antal anställda	Avgift/år		Antal anställda	Avgift/år
1-5	100 kr		1-100	500 kr
6-100	500 kr		101-	1500 kr
101	1000 kr			
Stödjande medlem				
100 kr/år			200 kr/år	

Förvaringsavgifter

Huvudregeln är att arkivmaterial deponeras till ArkivCentrum och att huvudmän/distriktsorganisationer/moderbolag etc tar ansvar för arkivmaterial från tidigare verksamheter vid organisationsförändringar och nedläggningar. OBS! Distriktsorganisationer ska som regel inte betala för föreningar som fortfarande är aktiva utan dessa ska teckna egna medlemskap.

Förening/företag som läggs ner/upphör bör betala en *slutförvaringsavgift* om arkivansvaret inte övertas av någon annan. Avgiften bör åtminstone utgöra den aktuella hyllmeteravgiften under tio års tid.

Villkor när det gäller gåvor, är att organisationen/företaget inte är verksam och att det inte finns någon annan huvudman som kan ansvara för materialet.

Material som tillhör en medlemsorganisation/-företag och lämnats in till ArkivCentrum av person utan anknytning till organisationen/företaget införlivas i berörd organisations/företags arkiv. Kontakt bör endast tas om kostnaden för förvaringen överstiger den överenskomna hyllmeteravgiften. Vid tveksamheter tas beslut av arkivchefen.

ArkivCentrum tar emot och förvarar endast privatarkiv från enskilda personer om dessa kan anses vara av allmänt intresse.

Leveranser som inkommit till arkivet efter 15 augusti debiteras först efterföljande år. Hyllmeteravgiften beslutas av årsmötet och gäller nästkommande år

Nuvarande avgifter			Förslag nya avgifter	
Hyllmeteravgift			Hyllmeteravgift	
180 kr/hm			200kr/hm	
300 kr/hm gallringsmaterial			400 kr/hm gallringsmaterial	

Nuvarande avgifter			Förslag nya avgifter	
Skrymmande material, material som kräver särskild förvaring			Skrymmande material, material som kräver särskild förvaring	
Planförvarad ritning/affisch	18 kr (0,1 hm)		60 kr	
Fana	90 kr (0,5 hm)		100 kr	
Digitalt material	Efter överenskommelse		Efter överenskommelse	
Föremål, annat icke arkivmaterial	400 kr/hm		Hänvisas till Örebro Västmanlands Arkiv AB	
Kartskåpsplats/låda	-		400 kr/låda	
Europapall icke klimatstyrd depå	-		1200 kr/pall	
Europapall-klimatstyrd depå	-		1950 kr/pall	

Vi hanterar inte digitalt material, utan organisationen/företaget får själva ansvara för konvertering. Vid tveksamheter tas beslut av arkivchefen.

Avgift för personarkiv endast om dessa är inlämnade av en organisation eller företag. Däremot tar ArkivCentrum gärna emot ett ekonomiskt bidrag vid inlämnandet av arkivet.

Inlämnade arkiv som tillhör andra län ska överlämnas till berörda arkiv, detsamma gäller statliga och kommunala handlingar.

Riksorganisationer ska hänvisas till Örebro-Västmanland Arkiv AB i Arboga, detta gäller inte retroaktivt.

Uppdrag och tjänster

Avgifterna beslutas av styrelsen.

Förtecknande av arkivmaterial

Grundavgift 1000 kr per påbörjad hyllmeter. Övrigt enligt överenskommelse och beslutas av arkivchefen. Vid större uppdrag beslutar AU. Undantag när det gäller mindre omfattande arkiv och/eller organisationer med liten ekonomi och där det anses vara fördelaktigt att det är förtecknat.

Externa uppdrag såsom utredningar, förteckningsarbete, dokumenthanteringsplaner

600 kr per påbörjad timme. Reseersättning och material tillkommer

Kurser/föreläsningar

950 kr per timme. Reseersättning och material tillkommer.

Besök och rådgivning hos medlemsorganisationer/-företag

Ett första besök ingår i medlemsavgiften. Reseersättning tillkommer.

Visningar och studiebesök

Gratis under ArkivCentrums öppettider. Vid önskemål om förtäring tillkommer kostnad för detta. Se nedan.

Kvälls- och helgtid utanför ordinarie öppettider: 250 kr/påbörjad timme. Gäller medlemsorganisationer/-företag. För övriga 500 kr/påbörjad timme.

Hyra av lokal

Medlemmar	1500 kr (heldag) 800 kr (halvdag) 400 kr/påbörjad tim utanför ordinarie arbetsdag
Externa grupper	2000 kr (heldag) 1000 kr (halvdag) 500 kr påbörjad tim utanför ordinarie arbetsdag

Avgifter för förtäring per person

Kaffe/te med vetebröd och småkaka	40 kr
Kaffe/te med smörgås	50 kr
Enbart kaffe/te	10 kr

Administrativa kostnader

Papperskopior A 4 (arkivmaterial)	s/v 1 kr/st	färg 2 kr/st
Papperskopior A 4 (ej arkivmaterial)	s/v 2 kr/st	färg 4 kr/st
Papperskopior A 3 (arkivmaterial)	s/v 2 kr/st	färg 4 kr/st
Papperskopior A 3 (ej arkivmaterial)	s/v 4 kr/st	färg 8 kr/st

Inskannad bild/dokument 20 kr/st

Inskannad bild/dokument levererat på fotopapper 40 kr/st

Arbetskostnad för eftersök och kopiering, enstaka 40 kr + materialkostnad

För större forskaruppdrag 250 kr/påbörjad timme + material

Arkivkartonger

Arkivkartong A 4, brun 40 kr/st

Arkivkartong folio, brun 45 kr/st

Återtagande av arkiv

Ersättning för antal arkivkartonger, pris se ovan