

## ***Styrelsens förslag till årsmötet 21 april 2026 gällande Policy för avgifter 2027***

Grund för revidering av arkivets medlems- och hyllmeteravgifter:

- Beslut på årsmötet 2023 att revidera avgifterna var tredje år.

*Styrelsens förslag till årsmötet: att årsmötet beslutar att revision sker minst var tredje år, nästa revidering blir då senast 2029.*

### **Medlemsavgifter**

Medlemskap ska anmälas till styrelsen.

Årlig avgift för medlemskap:

- Avgiften gäller kalenderår
- Medlemskap som tecknas efter 15 oktober är avgiftsfritt resten av året
- Avgiften faktureras under våren i samband med utskick av årsmöteshandlingar

Medlemsavgiften beslutas av årsmötet och gäller nästkommande år.

<b>Nuvarande avgifter</b>		<b>Förslag nya avgifter</b>
Antal medlemmar	Avgift/år	Avgift/år
1–500	200 kr	220 kr
501–1000	700 kr	770 kr
1001-	1000 kr	1100 kr
<b>Nuvarande avgifter</b>		
Antal anställda	Avgift/år	Avgift/år
1–100	500 kr	550 kr
101-	1500 kr	1650 kr
Enskild medlem		
200 kr/år		220 kr/år

### **Förvaringsavgifter**

Huvudregeln är att arkivmaterial deponeras till ArkivCentrum och att huvudmän/distriktsorganisationer/moderbolag etcetera tar ansvar för arkivmaterial från tidigare verksamheter vid organisationsförändringar och nedläggningar.

OBS! Distriktsorganisationer ska som regel inte betala för föreningar som fortfarande är aktiva utan dessa ska teckna egna medlemskap.

Förening/företag som läggs ner/upphör bör betala en *slutförvaringsavgift* om arkivansvaret inte övertas av någon annan. Avgiften bör åtminstone utgöra den aktuella hyllmeteravgiften under tio års tid.

Villkor när det gäller gåvor, är att organisationen/företaget inte är verksam och att det inte finns någon annan huvudman som kan ansvara för materialet.

Material som tillhör en medlemsorganisation/-företag och lämnats in till ArkivCentrum av person utan anknytning till organisationen/företaget införlivas i berörd organisations/företags arkiv. Kontakt bör endast tas om kostnaden för förvaringen överstiger den överenskomna hyllmeteravgiften. Vid tveksamheter tas beslut av arkivchefen.

ArkivCentrum tar emot och förvarar endast privatarkiv från enskilda personer om dessa kan anses vara av allmänt intresse.

Leveranser som inkommit till arkivet efter 15 augusti debiteras först efterföljande år. Hyllmeteravgiften beslutas av årsmötet och gäller nästkommande år.

Nuvarande avgifter		Förslag nya avgifter
<b>Hyllmeteravgift</b>		<b>Hyllmeteravgift</b>
200kr/hm		220 kr/hm
400 kr/hm gallringsmaterial		440 kr/hm gallringsmaterial

Nuvarande avgifter		Förslag nya avgifter
<b>Skrymmande material, material som kräver särskild förvaring</b>		<b>Skrymmande material, material som kräver särskild förvaring</b>
Planförvarad ritning/affisch	60 kr	70 kr
Fana	100 kr	110 kr
Digitalt material	Efter överenskommelse	Efter överenskommelse
Föremål, annat icke arkivmaterial	Hänvisas till Örebro	Hänvisas till Örebro

	Västmanlands Arkiv AB	Västmanlands Arkiv AB
Kartskåpsplats/låda	400 kr/låda	440 kr/låda
Europapall icke klimatstyrd depå	1200 kr/pall	1320 kr/pall
Europapall klimatstyrd depå	1950 kr/pall	2150 kr/pall

Vi hanterar inte digitalt material, utan organisationen/företaget får själva ansvara för konvertering. Vid tveksamheter tas beslut av arkivchefen.

Avgift för personarkiv endast om dessa är inlämnade av en organisation eller företag. Däremot tar ArkivCentrum gärna emot ett ekonomiskt bidrag vid inlämnandet av arkivet.

Inlämnade arkiv som tillhör andra län ska överlämnas till berörda arkiv, detsamma gäller statliga och kommunala handlingar.

Riksorganisationer ska hänvisas till Örebro-Västmanland Arkiv AB i Arboga, detta gäller inte retroaktivt.

## **Uppdrag och tjänster**

Avgifterna beslutas av styrelsen.

### **Förtecknande av arkivmaterial**

Grundavgift 1000 kr per påbörjad hyllmeter. Övrigt enligt överenskommelse och beslutas av arkivchefen. Vid större uppdrag beslutar AU. Undantag när det gäller mindre omfattande arkiv och/eller organisationer med liten ekonomi och där det anses vara fördelaktigt att det är förtecknat.

### **Gallring- och destrueringsarbete**

Grundavgift på gallring- och destruering av arkiv är 500 kr/hyllmeter upp till 10 hyllmeter. Därefter 250 kr/hyllmeter från 11 hyllmeter och mer.

### **Större eftersökningsuppdrag**

För större eftersökningsuppdrag tas en avgift ut om 250 kr/påbörjad timme.

### **Externa uppdrag såsom utredningar, förteckningsarbete, dokumenthanteringsplaner**

600 kr per påbörjad timme. Reseersättning och material tillkommer

### **Kurser/föreläsningar**

950 kr per timme. Reseersättning och material tillkommer.

### **Besök och rådgivning hos medlemsorganisationer/-företag**

Ett första besök ingår i medlemsavgiften. Reseersättning tillkommer.

### **Visningar och studiebesök**

Gratis under ArkivCentrums öppettider. Vid önskemål om förtäring tillkommer kostnad för detta. Se nedan.

Kvälls- och helgtid utanför ordinarie öppettider: 250 kr/påbörjad timme. Gäller medlemsorganisationer/-företag. För övriga 500 kr/påbörjad timme.

### **Hyra av lokal**

Medlemmar	1700 kr (heldag) 900 kr (halvdag) 500 kr/påbörjad tim utanför ordinarie arbetsdag
Externa grupper	2250 kr (heldag) 1250 kr (halvdag) 550 kr påbörjad tim utanför ordinarie arbetsdag

### **Avgifter för förtäring per person**

Kaffe/te med vetebröd och småkaka	50 kr
Kaffe/te med smörgås	60 kr
Enbart kaffe/te	15 kr

### **Administrativa kostnader**

Papperskopior A 4 (arkivmaterial)	s/v 1 kr/st	färg 2 kr/st
Papperskopior A 4 (ej arkivmaterial)	s/v 2 kr/st	färg 4 kr/st
Papperskopior A 3 (arkivmaterial)	s/v 2 kr/st	färg 4 kr/st
Papperskopior A 3 (ej arkivmaterial)	s/v 4 kr/st	färg 8 kr/st

Inskannad bild/dokument levererat digitalt 20 kr/st

Inskannad bild/dokument levererat på fotopapper 40 kr/st

Arbetskostnad för eftersök och kopiering, enstaka 40 kr + materialkostnad  
För större forskaruppdrag 250 kr/påbörjad timme + material

### **Arkivkartonger**

Arkivkartong A 4, brun	40 kr/st
Arkivkartong folio, brun	45 kr/st

### **Återtagande av arkiv**

Ersättning för antal arkivkartonger, pris se ovan