

ARKIVFÖRTECKNING.

Nora-Karlskoga Rederi AB

Innehåll:

A Protokoll

- A1 Bolagsstämmoprotokoll
- A1A Bolagsstämmoprotokoll, original
- A1B Bolagsstämmoprotokoll, avskrifter
- A2 Styrelseprotokoll

B Utgående handlingar

- B1 Bolagshandlingar
- B2 Styrelse- och revisionsberättelser
- B3 Trafikberättelser

C Diarier - Saknas

D Liggare och register

- D1 Fraktböcker
- D2 Skeppsdagböcker

E Inkomna handlingar

- E1 Inkomna skrivelser

F Ämnesordnade handlingar

- F1 Ämnesordnade handlingar, verksamheten

G Räkenskaper

G1 Bokslut och skatter - Saknas

G2 Huvudbokföring

G2A Huvudböcker

G3 Sidoordnad redovisning/hjälpbokföring - Saknas

G4 Grundbokföring

G4A Kassaböcker

G5 Verifikationer

G5A Kassaverifikationer

G6 Budgethandlingar - Saknas

H Statistik - Saknas

J Ritningar och kartor (se särskild förteckning)

L Fotografier (se fotoarkivet)

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-------------|---|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkningar |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 1 | 1884 - 1893 | <p>Serien i kart. Serien omfattar även, föredragningslistor, styrelseberättelser, revisionsberättelser m.fl. bilagor.</p> <p>5 fasc.</p> <p>Häri även; Bolagsstämmoprotokoll, avskrifte (1 bd) 1884-1889.</p> <p>Häri även; Styrelseprotokoll, original/avsk 1884-1893. (1 fasc)</p> <p>Häri även; Bolagshandlingar, B1 - Kungl. Majt resolution ang. fastställan av bolagsordning. 1884 9/5.</p> |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-------------|---|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkningar |
| | - | 1884 - 1889 | Serien i kart. Ingår i; Bolagsstämmoprotokoll, original, A1A:1 (1 bd) |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|------|---|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | - | 1884 | Serien i kart. Ingår i; Bolagsstämmoprotokoll, original. A1A:1. - Kungl. Majt:s resolution ang. fastställer av bolagsordning, 1884 9/5. |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-------------|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | | | Serien i kart. Årsberättelser Ingår i serien; Bolagsstämmoprotokoll, original A1A:1 |
| | - | 1884 - 1893 | |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-------------|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | - | 1889 - 1893 | Serien häftad/inb. Ingår i NKJ-serien; Trafikberättelser, B 3 |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-----------|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| Fraktböcker | | | D1 |
| | | | Serien i kartong. |
| | - | 1876-1898 | saknas. |
| | 1 | 1899-1906 | 5 bd. Fraktböcker/Godsjournaler. För ångfartygen "Theodor Mannheimer" och "Otterbäcken". med luckor. 1899-1902 , jämna månader, Mannheimer. 1899-1901, udda månader, Otterbäcken/Mannh. 1902-1904, jämna månader, Mannheimer. 1901-1902, udda månader, Otterbäcken/Mannheim. 1904-1906, udda månader, Mannheimer. |
| | - | 1906-1911 | saknas. |
| | 2 | 1911-1920 | 5 bd. Fraktböcker/Godsjournaler. För ångfartygen "Theodor Mannheimer" och "Otterbäcken". med luckor. 1911-1913, udda månader. Otterb. 1912-1913, udda månader, Mannh. lucka 1913-1920. 1920, 19/4-20/10, Otterbäcken. |

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-----------|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | 1 | 1884-1885 | Serien inbunden. 1 bd. "Mannheimer" |
| | 2 | 1885 | 1 bd. "Mannheimer" |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|------|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | - | 1892 | Ingår i serien Huvudböcker, G2A:2 1 band. |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------------|-------------|-----------|---|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkningar |
| Ämnesordnade handlingar | | | F 1 |
| | 1 | 1884-1948 | <p>Serien i kartong. Ämnesordnade handlingar för rederiet. Både Nora Karlskoga och Nora Bergslags- Rederi AB. 1876-1905, 1905-1953.</p> <p>spr.år. 1 fasc. Handl.rörande ångfartyget Th. Mannheimer, 1884-1947.</p> <p>1 fasc. Handl.rörande ångfartyget Otter- bäcken, 1894-1937.</p> <p>1 fasc. Handl.rörande ångfartyget "Nora Bergslag", 1897-1907.</p> <p>1 fasc. Handl.rörande haverier, kommission- ärsarvoden, befraktningskontrakt.</p> <p>2 mappar. M/F Otterbäckens ombyggnad och övergång till dieseldrift, 1929-1948</p> |
| | 2 | 1889-1954 | <p>spr.år. 2 fasc. Anställningskontrakt, betyg och avtal med sjöfolket.</p> <p>1 fasc. Förslag till slipanläggning i Otterbäcken. Se även Ritningsförteckningen på befintliga ritningar.</p> <p>1 fasc. Försäkringshandlingar, 1934-1938.</p> <p>1 fasc. Kasko-försäkringar, 1935-1954.</p> <p>1 mapp. Gengasinstallationerna på M/F Otterbäcken.</p> <p>2 häften. Varuförsäkringsrapporter.</p> |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-----------|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| Huvudböcker | | | G2A |
| | | | Serien i kartong. |
| | 1 | 1884-1891 | 3 bd."Huvudbok/Räkenskapsböcker" |
| | 2 | 1892-1893 | 2 bd."Räkenskapsböcker" Häri även 2 band Kassaböcker, 1884-1888. Häri även, Inkomna Skrivelser 1892, 1 band. |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-----------|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | - | 1884-1888 | Ingår i serien Huvudböcker, G2A 2 band. |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|------|---|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Verifikationer | | | G5A |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | | | <p>Serien i kart.</p> <p>Serien innehåller både inkomst- och utgiftsverifikationer.</p> <p>Häri även, sammandrag av båttrafiken. m. specifikationer av varje resa för året.</p> |
| | 1 | 1884 | 1 bd. Mannheim |
| | 2 | 1885 | 1 bd. "Mannheim" |
| | 3 | 1886 | 1 bd. "Mannheim" |
| | 4 | 1887 | 1 bd. "Mannheim, Otterbäcken" |
| | 5 | 1888 | 1 bd. "Mannheim, Otterbäcken" |
| | 6 | 1889 | 1 bd. "Mannheim" |
| | 7 | 1889 | 1 bd. "Otterbäcken" |
| | 8 | 1890 | 1 bd. "Otterbäcken" |
| | 9 | 1890 | 1 bd. "Mannheim" |
| | 10 | 1891 | 1 bd. "Otterbäcken" |
| | 11 | 1891 | 1 bd. "Mannheim" |
| | 12 | 1892 | 1 bd. "Mannheim" |
| | 13 | 1892 | 1 bd. "Otterbäcken" |
| | 14 | 1893 | 1 bd. "Mannheim" |
| | 15 | 1893 | 1 bd. "Otterbäcken" |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-----|---|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | | | Ritningar på hamnanläggningar, fastigheter, fartyg m.m. Se den separata ritningsförteckningen. Förvaras till största delen plant i ritnings skåp. |

049001

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-----|---|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| Kartor | | | J2 |
| | | | <p>Kartor på fastigheter och markområden som tillhört rederiet. Stadsplaner som berört hamnområdet i Otterbäcken m.m.</p> <p>Se den separata ritningsförteckningen.</p> <p>Förvaras till största delen plant i ritnings-skåp.</p> |

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Byrå/Avd | | | |
|-------------------|-------------|-----|--|
| Serierubrik | | | Seriesignum |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | | | <p>Fotografier återfinns i det separata fotoarkivet, gemensamt för samtliga arkivbildare i NBJ-arkivet. (ett fåtal fotografier finns även bland de ämnesordnade handlingarna)</p> <p>Fotografierna är monterade och förvarade i arkivkartonger.</p> <p>Fotoarkivet har uppdelats i följande huvudavdelningar. (Fotografierna har registrerats i ett kortregister.)</p> <p>A - Porträtt och gruppfoton. B - Stationsbyggnader. C - Tjänsteboställen, banvaktsstugor. D - Brobyggnader. E - Verkstadsbyggnader. F - Industrianläggningar. G - Bangårdar. H - Stortransporter. I - Rullande materiel-vagnar. J - Lok, rälsbussar, motorlok. K - Särskilda händelser. L - Tekniska detaljer. M - vakant. N - Rederiet. O - Otterbäckens hamn. P - Busstrafiken. Q - Resebyrån. R - Lastbilstrafiken. S-Ä vakanta. Ö - Övrigt.</p> |

049001

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.